

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ школы № 663
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 663
Т.А. Огородникова
Приказ от «31» 08 2015 г. № 51/7



Согласовано
С Советом родителей ГБОУ школы
№ 663 Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» 08 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛЕ № 663
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2015 г.

Положение о группе продленного дня в ГБОУ школе № 663

1. Общие положения.

1.1 Группа продленного дня ГБОУ школы № 663 Санкт-Петербурга создается для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН», Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Основными задачами группы продленного дня школя являются:

- организация питания;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организация дневного сна для первоклассников и для ослабленных детей;
- организация самоподготовки;
- организация занятий по интересам (посещение кружков, секций, занятия в библиотеке и т.д.)

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается школой следующим образом:

-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

-комплектуется контингент группы обучающихся:

одного класса

одной параллели классов;

одной ступени обучения;

-организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);

-разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 12 обучающихся. Состав группы может меняться на основании посещения детьми внеурочных занятий в школе и вне ее.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 18 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). В случае письменной просьбы родителей (законных

представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные вышеуказанного лица вписываются в заявление с его согласия.

3.4 При самоподготовке воспитанники могут пользоваться читальным залом школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием во внеучебных мероприятиях.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 1 часа.

Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать не ранее 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 классе – до 1,5 часов; в 3-4 классах – до 2 часов, в 5-6 классах – до 2,5 часов.

4.2. В школе организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня - обед.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, тренажерный, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за организацию режима дня учащихся, соблюдение ими личной гигиены, за жизнь и здоровье учащихся. Проводит воспитательную работу, в соответствии с планом воспитательной работы. Систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

6.2. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

- 6.5. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.6. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и планом воспитательной работы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 25 часов в неделю.
- 6.7. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом (распоряжением) с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
- 6.8. Контроль за состоянием деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель школы или его заместитель (ответственность определяется приказом).