



Утверждаю  
Директор ИБСУ школы № 633  
Огородникова Т.А.  
« 2020г

**План по подготовке  
к государственной (итоговой) аттестации  
в 2020-2021 учебном году**

Санкт-Петербург  
2020

## Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки;
  - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

В 2020-2021 учебном году учащиеся 9 классов примут участие в государственной итоговой аттестации ГВЭ.

Подготовка к ГИА - комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ГВЭ и целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей обеспечивают повышение эффективности и качества результатов экзамена.

## Основные направления работы по подготовке к ГВЭ:

1. Организация информационной работы по подготовке выпускников к ГВЭ: информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Мониторинг качества: предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая подготовка учащихся к ГВЭ: психологическая готовность (состояние готовности «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

## Содержание информационной деятельности по вопросам ГВЭ:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

## Содержание информационной работы с педагогами

1. Информирование учителей на производственных совещаниях:
  - с нормативно-правовыми документами по ГВЭ;
  - о ходе подготовки к ГВЭ в школе, районе, городе;
  - включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
    - проведение пробных экзаменов по ГВЭ, обсуждение результатов пробных экзаменов
    - творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ГВЭ (на методическом совещании или конференции в школе)
    - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГВЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).
2. Проведение педагогического совета по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов».

3. Направление учителей на районные, городские семинары и курсы по вопросам ГВЭ.

Содержание информационной работы с учащимися

1. Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
  - правила поведения на экзамене;
  - правила заполнения бланков;
2. Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГВЭ.
3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
4. Проведение пробных экзаменов ГВЭ.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1. Родительские собрания:
  - информирование родителей о процедуре ГВЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;
  - ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГВЭ;
  - информирование о результатах пробных внутришкольных экзаменов ГВЭ;
  - о пункте проведения экзамена и о подготовке к пробным внутришкольным экзаменам ГВЭ в школе.
2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, администратором, ответственным за организацию государственной (итоговой) аттестации).

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГВЭ включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
2. Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГВЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
3. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
4. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГВЭ.
5. Широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу школьного курса математики.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование,

#### План (циклограмма) по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Формы представления результата
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б.	План мероприятий
2.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной (итоговой) аттестации обучающихся и за ведение базы ГВЭ	Сентябрь	Директор Огородникова Т.А.	Приказ

3.	Анализ итоговых результатов учащихся 2019-2020 уч. года по русскому языку и математике на методических объединениях учителей. Составление плана работы с учетом полученных результатов	Июнь, август	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б. Председатели МО	Публичный отчет
4.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Администрация школы	Протоколы педагогических советов, родительских собраний
5.	Проведение мониторинга итоговых результатов обучающихся 9х классов в 2019/2020 учебном году.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Списки
6.	Сбор информации и подготовка базы данных на учащихся 9х классов	Ноябрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	База данных
7.	Ознакомление выпускников 9х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	Протокол собрания
8.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией 9х классов.	Сентябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	Протоколы родительских собраний
9.	Проведение методических занятий с обучающимися по заполнению бланков ГВЭ	Октябрь - май	Учителя-предметники	Протокол
10.	Формирование предварительных списков участников ГВЭ в 2019/2020 учебном году	Ноябрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	Списки участников
11.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Учителя-предметники	Журнал консультаций

12.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 классов. Организация работы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки	В течение года	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	Справка
13.	Проведение родительского собрания «Технология организации ГВЭ»	Декабрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б. Кл.руководители	Протокол родительского собрания
14.	Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями	Декабрь- Февраль	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	Заявления
15.	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ выпускниками 9х классов	В течение года	Директор Огородникова Т.А. Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Протоколы педагогических советов
16.	Подготовка и утверждение расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов	Май	Директор Огородникова Т.А. Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Расписание государственной (итоговой) аттестации для уч-ся 9х классов
17.	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов	В течение года	Директор Огородникова Т.А. Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Обновленная нормативно-правовая база
18.	Организация работы по порядку подготовки и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в 9х классах	Март-апрель	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Экзаменационные материалы
19.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор Огородникова Т.А.	
20.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Октябрь	Психолог Раскопина Е.И.	Рекомендации родителям и учащимся
21.	Работа с учащимися 9 классов по психологической готовности к проведению ГИА	Март-май	Психолог Раскопина Е.И.	

22.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов	В течение года	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Протоколы инструктивно-методических совещаний
23.	Утверждение состава предметных экзаменационных комиссий, конфликтной комиссии	Май	Директор Огородникова Т.А.	Приказ об утверждении состава экзаменационных комиссий
24.	Организация дежурства учителей-предметников во время проведения экзаменов	Июнь	Зам.директора по ВР Иванова Т.О.	График дежурства
25.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9х классов к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Учителя-предметники	График консультаций
26.	Организация репетиционных тестирований в новой форме для выпускников 9х классов	Апрель	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Учителя-предметники	График репетиционных тестирований
27.	Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции	Июнь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	
28.	Постоянное обновление информационного стенда «ГВЭ- 2021», страницы на сайте школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Администратор сайта	Информационный стенд, страничка на сайте школы
29.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9х классов. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГВЭ» Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГВЭ	Июнь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Аналитическая справка
<b>Нормативные документы и аналитические материалы</b>				
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию ГВЭ в школе и за ведение базы данных учащихся 9х классов	Сентябрь	Директор Огородникова Т.А.	Приказ
2.	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с	Декабрь,	Зам.директора по УВР	Ведомость

	инструкцией по ГВЭ		Дегтярева М.Б	
3.	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9х классов	декабрь	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	База данных
4.	Оформление протоколов родительских собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	октябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Кл.руководители	Протоколы
5.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГВЭ	март	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б Учителя-предметники	График консультаций
6.	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГВЭ	март	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Справка
7.	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГВЭ правилами заполнения бланков	Январь, апрель	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Лист ознакомления
8..	Подготовка приказа о допуске учащихся 9х классов к государственной итоговой аттестации	май	Директор Огородникова Т.А.	Приказ
9.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ГВЭ)	апрель	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Справка
10.	Формирование отчетов по результатам ГИА (ГВЭ) и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Июнь, август	Зам.директора по УВР Дегтярева М.Б	Отчеты