

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 663
Т. А. Огородникова
« 30 » 2021 г.



**План работы
Школьного Методического Совета
на 2021-2022 учебный год**

Санкт-Петербург
2021

Школьный Методический Совет (ШМС) – это коллегиальный орган управления методической деятельностью школы, объединяющий на добровольной основе ведущих педагогов школы (руководители МО) с целью обеспечения эффективной и качественной работы педагогического коллектива по повышению уровня педагогического мастерства и компетенций, профессионального развития и всесторонней грамотности.

ШМС является субъектом школьного управления 3го уровня (оперативного).

Цель Школьного Методического Совета – способствовать развитию и повышению научно-методического уровня педагогической деятельности и профессиональной грамотности каждого члена педагогического коллектива и имиджа школы в целом.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.
3. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности, в т.ч. цифровой грамотности, в области определённой науки и методики её преподавания.
4. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
5. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, информационных и цифровых технологий на уроках.
6. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, специалистов службы сопровождения.
9. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
10. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.

Актуальные направления деятельности Школьного Методического Совета в 2021-2022 уч.г.:

- ✓ Повышение педагогической, методологической компетенции, формирование и укрепление цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Реализация индивидуализированного подхода к профессиональному развитию каждого учителя;
- ✓ Внедрение и расширение цифровой образовательной среды в учебном процессе, освоение и использование различных методик дистанционных образовательных технологий на уроках;
- ✓ Применение дистанционного обучения при реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся;
- ✓ Реализация внутришкольной модели повышения профессионального мастерства (система наставничества, Школа педагогического мастерства, внутришкольные открытые методические мероприятия);
- ✓ Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- ✓ Обновление форм методической работы: участие в площадках (интернет-педсовет, «мобильный урок», педагогические чтения, заочный методический конкурс и т.п.);
- ✓ Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
- ✓ Координация и коррекция общих педагогических действий на основе мониторинга образовательного процесса.
- ✓ Совершенствование профориентационной подготовки обучающихся.
- ✓ Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- ✓ Совершенствование системы сохранения, укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

Задачи работы Методического Совета в условиях реализации ФГОС в 2021-2022 учебном году:

- ✓ Реализация приоритетных в 2021-2022 уч.г. для школы направлений методической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в т.ч. применение ДОТ (дистанционные образовательные технологии) и ЭО (электронное образование) с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ;
- ✓ Формирование кадрового резерва, повышение квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях цифровой образовательной среды;
- ✓ Мониторинг и выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей, в т.ч. в освоении методик ДОТ и повышения уровня цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Обеспечение каждого учителя необходимыми научно-методическими, информационными, в т.ч. электронными, образовательными ресурсами посредством координации деятельности методических объединений, создания творческих/рабочих групп;
- ✓ Активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: применение ДОТ и ЭО на уроках с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ, технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, самообучение, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, обмен опытом и экспертное консультирование;
- ✓ Обновление форм и методов урока на основе системно-деятельностного подхода, продуктивных и эффективных технологий обучения, ДОТ;
- ✓ Обновление форм заседаний ШМС (дискуссия, круглый стол, презентация деятельности в рамках реализации ФГОС, он-лайн конференции);
- ✓ Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития: самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение реализации индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога;
- ✓ Выявление, анализ и обеспечение распространения наиболее ценного опыта работы учителей, инноваций;
- ✓ Поиск и формирование партнерских взаимоотношений, сетей сотрудничества с внешними организациями с целью обмена и передачи педагогического опыта и развития системы методического сопровождения педагогов коррекционных школ;
- ✓ Формирование информационной базы аттестующихся педагогов по направлениям деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки. Мастер-классы.
6. Консультации экспертов в освоении новых знаний и компетенций (цифровых и электронных технологий).
7. Консультации и разработка методических рекомендаций по организации и проведению современного урока, в т.ч. с использованием ДОТ.
8. Творческие отчеты.
9. Методические недели.
10. Работа творческих объединений, временных рабочих групп.
11. Предметные недели.
12. Семинары.
13. Фестиваль науки и творчества.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В соответствии с основной целью годового плана работы ГБОУ школы № 663 в 2021-2022 гг. и методической темой (*«Развитие образовательной, цифровой и социокультурной среды школы с учетом образовательных потребностей обучающихся с ЗПР и ТНР в рамках реализации ФГОС. Применение ДОТ и ЭО с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ»*) работа ШМС будет направлена на решение задачи создания оптимальной развивающей образовательной среды для реализации миссии школы.

**План работы Школьного Методического Совета
на 2021-2022 учебный год**

Период/ Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Форма отчетности
Август, 2021	<p>Заседание ШМС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2021-2022 уч. году. 2. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования, обновления в нормативных документах с 01.09.2021. 3. Обсуждение плана методической работы школы и плана работы ШМС на 2021-2022 уч. год.. 4. Рассмотрение перспективного плана работы МО. 5. Составление примерного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 уч. год. 6. Рекомендации по оформлению рабочих программ по учебным предметам. 7. Подготовка Программ РОСТА учителя на 2021-2022 уч.г. 8. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2021-2022 уч. году. 9. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад. 10. Организация работы наставников. 11. Планирование работы Школы методического мастерства (ШММ) на 2021-2022 уч.г. 12. Подготовка и участие в педсовете №1 13. Заседание МО. 	Зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Годовой план работы ШМС на 2021-2022 уч.г. • Приказ о ШМС на 2021-2022 уч.г. • План-график проведения предметных недель, школьных олимпиад на 2021-2022 уч.г. • Примерный план-график прохождения КПК в 2021-2022 уч.г. • Списки и примерный план-график проведения аттестации пед. работников школы в 2021-2022 уч.г. • Протокол заседания ШМС/МО • Предоставление информации на сайт школы.
Сентябрь, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планов МО. 	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ,	<ul style="list-style-type: none"> • Планы работ предметных МО на 2021-2022 уч.г.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности/методических тем учителей в рамках самообразования педагогов. 3. Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четверти. 4. Планирование участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях. 5. Утверждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. 6. Внесение дополнений в Положение о работе с тетрадями (на основании обсуждений в июне 2021). 7. Разработка проекта положения о системе работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. 8. Составление базы данных по методической копилке учителей и педагогов (разработка уроков, КИМ). 9. Мониторинг учебных кабинетов: методическое обеспечение. 10. Обсуждение и начало разработки положения о методической работе в ОУ. 	<p>служб сопровождения и здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планы работ ШММ на 2021-2022 уч.г. • Программы РОСТА учителя на 2021-2022 уч.г., список методических тем учителей. • Составление плана работы с молодыми специалистами на 2021-2022 уч.год. • План-график участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях. • Представление информации на сайт школы
<p>Октябрь, 2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (МК, круглые столы, ШММ). 3. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5 кл (РЯ и МАТ). Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Утверждение положений системы работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. 6. Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста. 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование • Сбор материалов к представлению • Аналитическая справка ВШК • Проект Положения о системе работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. • • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Разработка диагностических материалов для АКДР в 5-8 кл. 8. Выявление профессиональных дефицитов педагогов. Формирование направлений работы МО в области их ликвидации. 9. Заседание ШМС и МО. 10. Отчет ШММ. 11. Подготовка и участие в педсовете № 2 		
Ноябрь, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг взаимодействия учителей-логопедов и учителей русского языка в начальной и основной школе. Формирование единой системы работы специалистов по ликвидации учебных проблем обучающихся. 2. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 6-7 кл (РЯ и МАТ). Рекомендации 3. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 4. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 2 четвери. 5. Мониторинг прохождения КПК. 6. Обсуждение и разработка положения о методической работе в ОУ. 7. Оказание методической помощи учителям, принимающим участие в педагогических конкурсах. 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ Служба сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о проведении мероприятий, анализ, рекомендации • Аналитическая справка ВШК • Планирование мероприятий внутрикорпоративного обучения • Представление информации на сайт школы • Статистика прохождения КПК, аттестации, участия в конкурсах
Декабрь, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. Эффективность и результативность работы направления. 3. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 8-9 кл (РЯ и МАТ). Рекомендации 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности учителей-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации. • Аналитическая справка ВШК

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Разработка диагностических материалов для АКДР в 5-8 кл. 6. Анализ результатов работы ШМС и МО за период 1го полугодия по развитию инновационной работы педагогов, по динамике индивидуального роста учителя. 7. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 8. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 9. Подготовка и участие в педагогическом совете №3 	сопровождения и здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы ШМС за период 1 полугодия: достижения и корректировки. • Представление информации на сайт школы
Январь, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности ШМС и МО за 1-е полугодие 2021-2022 уч.г. 2. Подготовка отчетности к публичному докладу по итогам 2021г. (календарный год) 3. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 3 четвери. 4. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (физика, АЯ, музыка, литература). Рекомендации 5. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 6. Анализ подготовки 9 кл. к ГИА. Результаты ДКР. 7. Заседание ШМС 8. Заседание МО 9. Отчет ШММ. 	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги 1-го полугодия (информационные справки, отчеты, анализ, рекомендации). Отчетность для подготовки публичного доклада за 2021г. • Аналитическая справка ВШК • План-график открытых уроков и взаимопосещений на период январь-март 2022г. • Статистика прохождения КПК, аттестации, участия в конкурсах • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
Февраль, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 2. Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания (в рамках ВШК). 3. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (история, ОДНКНР, орбществозн.). Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Анализ результатов АКДР в 5-8 кл. Рекомендации 	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества работы преподавателей в рамках ВШК. Рекомендации. • Аналитические справки по мониторингам. • Аналитическая справка ВШК

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Анализ внеурочной деятельности в начальной и основной школе. 7. Мониторинг: качество методического обеспечения кабинетов. 8. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). 		<ul style="list-style-type: none"> • Представление информации на сайт школы
Март, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. Эффективность и результативность работы направления. 2. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (география, химия, биология.). Рекомендации 3. Анализ результатов АКДР в 5-8 кл. Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 6. Анализ деятельности школы по направлению «Здоровьесбережение – основа качества образования». 7. Мониторинг состояния научно-методической работы педагогов. 8. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 4 четвери. 9. Мониторинг учебных кабинетов: методическое обеспечение. 10. Заседание ШМС. 11. Заседание МО. 12. Отчет ШММ 13. Подготовка и участие в педагогическом совете №4. 	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности учителей-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации. • Аналитическая справка ВШК • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
Апрель, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования Утверждение УМК на 2022-2023 уч.г. 	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ	См. справки в рамках ВШК

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ проведения ВШК по проверке тетрадей в 5-9 кл (технология, ОБЖ) Рекомендации 3. Анализ результатов АКДР в 5-8 кл. Рекомендации 4. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 5. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). 	Зав. библиотекой	
Май, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг на выявление профессиональных дефицитов, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Проведение мероприятий внутрикорпоративного обучения (открытые уроки и т.п.). 3. Подготовка и участие в педагогическом совете №5 4. Подготовка и организация проведения ГИА. 	Зам. директора по УВР Руководители МО Педагоги школы	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитические справки по результатам мониторингов • Представление информации на сайт школы • Отчет о работе службы Сопровождения, Службы Здоровья.
Июнь, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Отчет по Программе РОСТА учителя. Анализ выполнения планов, реализация возможностей. 3. Расширенное заседание ШМС по итогам 2021-2022 уч.г. Подведение итогов. Отчеты руководителей МО. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 5. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования (в рамках ВШК). 6. Составление проекта плана работы на 2022-2023 уч.г. 7. Заседание ШМС 8. Заседание МО 9. Отчет ШММ 	Зам. директора по УВР Руководители МО, ШММ, служб сопровождения и здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности деятельности ШМС/МО в течение 2020-2021 уч.г. • Отчеты руководителей ШМС/МО по итогам 2020-2021 уч.г. Выводы и рекомендации. • Аналитическая справка о выполнении РП • Проект плана работы ШМС/МО на 2021-2022 уч.г. • Протоколы заседаний ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение тематических консультаций по актуальным проблемам введения ФГОС ООО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, организации урочной 	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> • Разработки мероприятий, уроков, организационных методических совещаний и индивидуальных консультаций. Рекомендации

	<p>деятельности в свете реализации ФГОС, новых образовательных технологий в свете реализации ФГОС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов» • Организация педагогического и методического сопровождения: участие в МК, круглых столах, методических мероприятиях, деловых встречах по вопросам реализации ФГОС, ДОТ и ЭО. • Проведение и посещение рабочих уроков, открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий; взаимопосещения уроков с целью контроля качества профессиональной деятельности педагога, оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта (ППО). • Работа по индивидуализации деятельности педагога (самоанализ урока, воспитательного мероприятия; корректировка деятельности в соответствии с требованиями и рекомендациями) • Организация индивидуальных практикумов по составлению программ, планов-конспектов уроков, анализа и самоанализа урока, др. документов. • Проведение мониторингов в соответствии с планом ВШК. • Проведение предметных недель и школьных олимпиад (по графику) • Формирование и пополнение предметных методических копилек учителей (разработка уроков, КИМ, ЭО и ДОТ). 	<p>Руководители МО, ШММ Службы школы Педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты о проведении методических мероприятий. Анализ. Выводы. Рекомендации. • Обсуждение и анализ открытых уроков, занятий внеурочной деятельности и т.п. • Мероприятия и планы по разработке предметной недели, отчетность по проведению предметной недели
	<p>Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающей деятельности</p>	<p>Руководитель Службы здоровья</p>	<p>Данные публичного отчета</p>
	<p>Проведение коммуникативно – речевых тренингов.</p>	<p>Руководитель Службы здоровья</p>	<p>Отчет о проведении</p>

		Педагог-психолог	
	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	Председатели МО Руководитель Службы здоровья Руководитель Службы сопровождения	Отчет о проведении

Руководитель Школьного Методического Совета

_____ /М.Б. Дегтярева