

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 663
Т.А. Огородникова
«23» _____ 2020 г.



**План работы
Школьного Методического Совета
на 2020-2021 учебный год**

Санкт-Петербург
2020

Школьный Методический Совет (ШМС) – это коллегиальный орган управления методической деятельностью школы, объединяющий на добровольной основе ведущих педагогов школы (руководители МО) с целью обеспечения эффективной и качественной работы педагогического коллектива по повышению уровня педагогического мастерства и компетенций, профессионального развития и всесторонней грамотности.

ШМС является субъектом школьного управления 3го уровня (оперативного).

Цель Школьного Методического Совета – способствовать развитию и повышению научно-методического уровня педагогической деятельности и профессиональной грамотности каждого члена педагогического коллектива и имиджа школы в целом.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.
3. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности, в т.ч. цифровой грамотности, в области определённой науки и методики её преподавания.
4. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
5. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, информационных и цифровых технологий на уроках.
6. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, специалистов службы сопровождения.
9. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
10. Создание в школе здоровьесберегающей среды.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.

Актуальные направления деятельности Школьного Методического Совета в 2020-2021 уч.г.:

- ✓ Повышение педагогической, методологической компетенции, формирование и укрепление цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Реализация индивидуализированного подхода к профессиональному развитию каждого учителя;
- ✓ Внедрение и расширение цифровой образовательной среды в учебном процессе, освоение и использование различных методик дистанционных образовательных технологий на уроках;
- ✓ Применение дистанционного обучения при реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся;
- ✓ Реализация внутришкольной модели повышения профессионального мастерства (система наставничества, Школа педагогического мастерства, внутришкольные открытые методические мероприятия);
- ✓ Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- ✓ Обновление форм методической работы: участие в площадках (интернет-педсовет, «мобильный урок», педагогические чтения, заочный методический конкурс и т.п.);
- ✓ Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
- ✓ Координация и коррекция общих педагогических действий на основе мониторинга образовательного процесса.
- ✓ Совершенствование профориентационной подготовки обучающихся.
- ✓ Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- ✓ Совершенствование системы сохранения, укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

Задачи работы Методического Совета в условиях реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году:

- ✓ Реализация приоритетных в 2020-2021 уч.г. для школы направлений методической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в т.ч. применение ДОТ (дистанционные образовательные технологии) и ЭО (электронное образование) с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ;
- ✓ Формирование кадрового резерва, повышение квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях цифровой образовательной среды;
- ✓ Мониторинг и выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей, в т.ч. в освоении методик ДОТ и повышения уровня цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Обеспечение каждого учителя необходимыми научно-методическими, информационными, в т.ч. электронными, образовательными ресурсами посредством координации деятельности методических объединений, создания творческих/рабочих групп;
- ✓ Активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: применение ДОТ и ЭО на уроках с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ, технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, самообучение, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, обмен опытом и экспертное консультирование;
- ✓ Обновление форм и методов урока на основе системно-деятельностного подхода, продуктивных и эффективных технологий обучения, ДОТ;
- ✓ Обновление форм заседаний ШМО (дискуссия, круглый стол, презентация деятельности в рамках реализации ФГОС, он-лайн конференции);
- ✓ Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития: самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение реализации индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога;
- ✓ Выявление, анализ и обеспечение распространения наиболее ценного опыта работы учителей, инноваций;
- ✓ Поиск и формирование партнерских взаимоотношений, сетей сотрудничества с внешними организациями с целью обмена и передачи педагогического опыта и развития системы методического сопровождения педагогов коррекционных школ;
- ✓ Формирование информационной базы аттестующихся педагогов по направлениям деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки. Мастер-классы.
6. Консультации экспертов в освоении новых знаний и компетенций (цифровых и электронных технологий).
7. Консультации и разработка методических рекомендаций по организации и проведению современного урока, в т.ч. с использованием ДОТ.
8. Творческие отчеты.
9. Методические недели.
10. Работа творческих объединений, временных рабочих групп.
11. Предметные недели.
12. Семинары.
13. Фестиваль науки и творчества.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В соответствии с основной целью годового плана работы ГБОУ школы № 663 в 2020-2021 гг. и методической темой (*«Развитие образовательной, цифровой и социокультурной среды школы с учетом образовательных потребностей обучающихся с ЗПР и ТНР в рамках реализации ФГОС. Применение ДОТ и ЭО с учетом общих и особых потребностей детей с ОВЗ»*) работа ШМС будет направлена на решение задачи создания оптимальной развивающей образовательной среды для реализации миссии школы.

**План работы Школьного Методического Совета
на 2020-2021 учебный год**

Период/ Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Форма отчетности
Август, 2020	<p>Заседание ШМС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности, по внедрению ДОТ и ЭО в образовательный и воспитательный процесс в 2020-2021 уч. году. 2. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования в период перехода к образованию с использованием ДОТ и ЭО. 3. Обсуждение плана методической работы школы и плана работы ШМС на 2020-2021 уч. год. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 уч. год. Рассмотрение новых требований к прохождению аттестации. 6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. 7. Организация разработки программ индивидуального роста учителя на 2020-2021 уч.г. 8. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 уч. году. 9. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад. 10. Организация работы наставников. 11. Планирование работы Школы педагогического мастерства на 2020-2021 уч.г. 12. Подготовка и участие в педсовете №1 13. Заседание МО. 	Зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Годовой план работы ШМС на 2020-2021 уч.г. • Приказ о ШМС на 2020-2021 уч.г. • План-график проведения предметных недель, школьных олимпиад на 2020-2021 уч.г. • План-график прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021 уч.г педагогических работников • Списки и план-график проведения аттестации пед. работников школы в 2020-2021 уч.г. • Протокол заседания ШМС/МО • Предоставление информации на сайт школы.

<p>Сентябрь, 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планов МО. 2. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей в рамках самообразования педагогов. 3. Утверждение графика МК, консультаций по мероприятиям ВПК (внутришкольное повышение квалификации). 4. Организация работы творческих и рабочих групп по внедрению ДОТ и ЭО на занятиях урочной и внеурочной деятельности, уроках надомного обучения, занятиях доп. образования, коррекционно-развивающих занятиях. 5. Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четверти. 6. Планирование участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях. 7. Утверждение плана работы с молодыми специалистами. 8. Составление базы данных по методической копилке учителей и педагогов (разработка уроков, КИМ). Формирование предметных блоков электронных образовательных ресурсов. 9. Утверждение плана проведения недели методического мастерства в 2020-2021 уч.г. 10. Мониторинг и выявление затруднений и потребностей педагогов в области освоения цифровых/компьютерных технологий и применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе. 11. Организация и проведение психологического мониторинга и диагностических мероприятий по выявлению логопедических проблем учащихся. 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО, творческих / рабочих групп, служб сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планы работ предметных МО на 2020-2021 уч.г. • График проведения мероприятий по ВПК (на основании анализа мониторинга). • Программы индивидуального роста учителя на 2020-2021 уч.г., список методических и исследовательских тем самообразования. • Протоколы совещаний рабочих и творческих групп • План-график проведения недели методического мастерства в 2020-2021 уч.г • Составление плана работы с молодыми специалистами на 2020-2021 уч.год. • План-график участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях. • Список утвержденных электронных ресурсов ДОТ и ЭО. • Карты индивидуального развития • Представление информации на сайт школы
---------------------------	--	---	--

<p>Октябрь, 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. 3. Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации. 4. Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста. 5. Заседание ШМС и МО. 6. Подготовка и участие в педсовете № 2 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование • Сбор материалов к Представлению • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
<p>Ноябрь, 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 1 четверти. 2. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 3. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 4. Мониторинг и выявление затруднений и потребностей педагогов в области освоения цифровых/компьютерных технологий и применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе. Планирование мероприятий ВПК. 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО Служба сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о проведении мероприятий, анализ, рекомендации • Рекомендации по качеству обучения и образования на 2 четверть • Справка о выполнении РП • Отчет службы сопровождения • Представление информации на сайт школы
<p>Декабрь, 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО. 4. Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. Эффективность и результативность работы направления. 5. Анализ результатов работы ШМС и МО за период 1го полугодия по внедрению ДОТ и ЭО, по развитию 	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности учителей-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации. • Анализ работы ШМС за период 1 полугодия: достижения и корректировки. • Представление информации на сайт школы

	<p>инновационной работы педагогов, по динамике индивидуального роста учителя.</p> <p>6. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p> <p>8. Подготовка и участие в педагогическом совете №3</p>		
Январь, 2021	<p>1. Подведение итогов деятельности ШМС и МО за 1-е полугодие 2020-2021 уч.г.</p> <p>2. Подготовка отчетности к публичному докладу по итогам 2020г. (календарный год)</p> <p>3. Планирование проведения открытых уроков и взаимопосещений на период 3й четверти.</p> <p>4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 2 четверти.</p> <p>5. Контроль выполнения рабочих программ (РП).</p> <p>6. Заседание ШМС</p> <p>7. Заседание МО</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО, творческих групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги 1-го полугодия (информационные справки, отчеты, анализ, рекомендации). Отчетность для подготовки публичного доклада за 2020г. • План-график открытых уроков и взаимопосещений на период январь-март 2021г. • Рекомендации по качеству обучения на 3 четверть • Справка о выполнении РП • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
Февраль, 2021	<p>1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p>2. Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла; работа учителей начальной школы.</p> <p>3. Мониторинг использования учителями школы ДОТ и ЭО в образовательном процессе.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p> <p>5. Подготовка материалов к обобщению ППО (передовой педагогический опыт).</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ, обсуждение, обобщение ППО. Разработка метод. материалов • Анализ качества работы преподавателей в рамках УП. Рекомендации. • Аналитические справки по мониторингам. • Представление информации на сайт школы

	<p>6. Мониторинг: выполнение преподавателями единых требований к учащимся и качество усвоения учебных программ.</p> <p>7. Мониторинг: качество методического обеспечения кабинетов.</p>		
Март, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. Эффективность и результативность работы направления. 2. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 3. Анализ деятельности школы по направлению «Здоровьесбережение – основа качества образования». 4. Мониторинг состояния научно-методической работы педагогов. 5. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 3 четверти. 6. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 7. Заседание ШМС. 8. Заседание МО. 9. Подготовка и участие в педагогическом совете №4. 	Зам. директора по УВР Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности учителей-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации. • Аналитические справки по результатам мониторингов • Рекомендации по качеству обучения на 4 четверть • Справка о выполнении РП • Протокол заседания ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
Апрель, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и организация проведения ГИА 2. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла; учителей начальной школы. <p>1. Утверждение УМК на 2021-2022 уч.г.</p>	Зам. директора по УВР Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитические справки по результатам мониторингов • Представление информации на сайт школы.
Май, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ выполнения РП. 	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитические справки по результатам мониторингов

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Мониторинг подготовки и проведения итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 9 классов. 4. Мониторинг на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 5. Подготовка и участие в педагогическом совете №5 «Организация окончания учебного года». 6. Анализ работы службы Сопровождения. Службы Здоровья. 7. Подготовка и организация проведения ГИА. 	<p>Руководители МО Педагоги школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представление информации на сайт школы • Отчет о работе службы Сопровождения, Службы Здоровья.
Июнь, 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенное заседание ШМС по итогам 2020-2021уч.г. Подведение итогов. Отчеты руководителей МО. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 2. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования. 5. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 6. Составление проекта плана работы на 2021-2022 уч.г. 7. Заседание ШМС 8. Заседание МО 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО Педагоги школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности деятельности ШМС/МО в течение 2020-2021 уч.г. • Отчеты руководителей ШМС/МО по итогам 2020-2021 уч.г. Выводы и рекомендации. • Аналитическая справка о выполнении РП • Проект плана работы ШМС/МО на 2021-2022 уч.г. • Протоколы заседаний ШМС/МО • Представление информации на сайт школы
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение тематических консультаций по актуальным проблемам введения ФГОС ООО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, организации урочной деятельности в свете реализации ФГОС, новых образовательных технологий в свете реализации ФГОС • Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов» • Организация педагогического и методического сопровождения: участие в мастер-классах, круглых 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО Службы школы Педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработки мероприятий, уроков, организационных методических совещаний и индивидуальных консультаций. Рекомендации • Отчеты о проведении методических мероприятий. Анализ. Выводы. Рекомендации. • Обсуждение и анализ открытых уроков, занятий внеурочной деятельности и т.п.

	<p>столах, методических мероприятиях, деловых встречах по вопросам внедрения ФГОС, ДОТ и ЭО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение и посещение рабочих уроков, открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий; взаимопосещения уроков с целью контроля качества профессиональной деятельности педагога, оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта (ППО). • Работа по индивидуализации деятельности педагога (самоанализ урока, воспитательного мероприятия; корректировка деятельности в соответствии с требованиями и рекомендациями) • Организация индивидуальных практикумов по составлению программ, планов-конспектов уроков, анализа и самоанализа урока, др. документов. • Проведение мониторингов в соответствии с планом ВШК. • Проведение предметных недель (по графику) • Формирование и пополнение предметных методических копилочек учителей (разработка уроков, КИМ, ЭО и ДОТ). 		<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия и планы по разработке предметной недели, отчетность по проведению предметной недели
	Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающей деятельности	Руководитель Службы здоровья	
	Проведение коммуникативно – речевых тренингов.	Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог	
	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	Председатели МО Руководитель Службы здоровья	

		Руководитель Службы сопровождения	
--	--	---	--

Руководитель Школьного Методического Совета

_____ /М.Б. Дегтярева