

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы № 663



Т.А. Огородникова  
2019 г.

**План  
работы по реализации Программы «Здоровье»  
ГБОУ школы № 663 на 2019-2020 учебный год**

**1. Проведение организационных работ.**

№ п/п	Основные мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ нормативной документации по организации здоровьесберегающего образовательного процесса.	Изучение нормативных документов по организации здоровьесберегающего образовательного процесса (распоряжений, Законов, Постановлений, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).	Август - сентябрь	Директор Руководитель Службы здоровья
2.	Планирование работы Службы здоровья.	Составление и утверждение плана работы Службы здоровья.	Август	Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья
3.	Планирование работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности школы.	Составление и утверждение плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности школы.	Август	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Планирование работы ШПМПК	Составление и утверждение плана работы ШПМПК.	Август	Педагог-психолог
5.	Организация учебного процесса.	Составление расписания уроков, факультативных, логопедических, коррекционных, индивидуальных занятий, в соответствии с учебным планом, СанПиН и шкалой трудности предметов.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР

6.	Организация работы групп продленного дня.	Формирование групп продленного дня на основе заявлений от родителей (законных представителей). Составление режима работы ГПД в соответствии с требованиями нормативных документов.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7.	Организация обучения на дому (по медицинским показаниям)	Прием заявлений и медицинских документов от родителей (законных представителей) обучающихся. Составление расписания занятий.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
8.	Организация бесплатного питания.	Прием заявлений на бесплатное питание от родителей (законных представителей) обучающихся. Составление графика приема пищи (завтрак, обед).	Сентябрь	Ответственный за питание
9.	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.	Ежедневное выявление отсутствующих учащихся. Выяснение причин отсутствия. Составление отчетов о посещаемости.	В течение года	Классные руководители

## 2. Проведение диагностических мероприятий.

№ п/п	Основные мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в школу.	Обследование учащихся врачом-психиатром, педагогом-психологом, логопедами.	Сентябрь	Врач-психиатр Педагог-психолог Учителя-логопеды

2.	Медицинский осмотр учащихся.	Медицинский осмотр учащихся после каникул, после болезни.	Август, в течение года	Мед.сестра
		Медицинский осмотр учащихся на выявление педикулеза.	В течение года	Мед.сестра
		Обследование врачом-психиатром.	В течение года	Врач-психиатр
3.	Диспансеризация учащихся.	Обследование учащихся врачами-специалистами.	По графику поликлиники	Мед.сестра
4.	Психолого-педагогическая диагностика.	Психолого-педагогическая диагностика учащихся, согласно циклограмме диагностики.	В течение года, согласно циклограмме	Педагог-психолог Соц. педагог Кл.руководители Зам. директора по ВР
5.	Логопедическая диагностика.	Логопедическое обследование	Сентябрь, май	Учителя-логопеды
6.	Исследование социальной среды школьников и их семей.	Анализ данных классных руководителей по составу и условиям проживания учащихся и их семей. Составление социального портрета школы.	Сентябрь	Соц. педагог Кл.руководители
7.	Ведение карт индивидуального развития (КИР).	Входной анализ. Рекомендации специалистов (психиатр, психолог, логопед). Результаты учебного года, положительные, отрицательные изменения.	Сентябрь, Май-июнь	Педагог-психолог Кл.руководители Врач-психиатр Учителя-логопеды

### 3. Сохранение психологического здоровья учащихся.

№ п/п	Основные мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
-------	----------------------	------------	-------	---------------

1.	Сохранение психологического здоровья учащихся во время учебной деятельности.	Создание положительного эмоционального настроения. Создание ситуации успеха. Смена видов деятельности. Индивидуальный подход.	В течение года	Педагог-психолог Учителя – предметники
2.	Сохранение психологического здоровья учащихся во внеурочной деятельности.	Проведение школьных конкурсов, состязаний, соревнований (творческих, спортивных). Награждение участников. Участие в школьных театральных постановках и праздниках.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Работа службы сопровождения.	Психокоррекционные беседы с учащимися врача-психиатра. Индивидуальные и групповые психологические занятия.	В течение года	Врач-психиатр Педагог-психолог
		Индивидуальные и групповые логопедические занятия.	По расписанию	Учителя-логопеды
		Социально-педагогические индивидуальные беседы с учащимися.	В течение года по необходимости	Соц. педагог
4.	Формирование коммуникативных навыков учащихся.	На уроке: работа в малых группах, в парах.	В течение года	Учителя – предметники
		Во внеурочной деятельности: совместные творческие дела, общешкольные праздники, театрализации, коммуникативные игры.	В течение года	Кл.руководители Зам. директора по ВР
		На логопедических занятиях: обогащение словаря, работа над лексико-грамматическим оформлением речи, обучение умению формулировать свою мысль.	В течение года	Учителя-логопеды

		На занятиях с психологом: групповые занятия, направленные на развитие навыков взаимодействия, упражнения, развивающие умение различать эмоциональное состояние собеседника.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Работа в тёмной сенсорной комнате.	Занятия, способствующие развитию и гармонизации эмоционально – волевой сферы детей.	В течение года	Педагог-психолог

#### 4. Организация физической активности учащихся.

№ п/п	Основные мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Уроки физической культуры.	Организация уроков физической культуры с учетом особенностей здоровья и развития учащихся. 1 – 4 кл.: 3 часа в неделю; 2 часа уроки физ. культуры и 1 час модуль «Ритмика». 5-9 класс: 3 часа в неделю.	В течение года по расписанию	Зам. директора по УВР Учителя физической культуры
2.	Организация дополнительного образования.	Кружок. «Футбол» 3 – 5 класс: 2 часа в неделю. Кружок. «Футбол» 6 – 9 класс: 2 часа в неделю. Кружок «В мире танца» 2-6 класс: 2 часа в неделю	В течение года по расписанию	Зам. директора по УВР Учителя физической культуры
3.	Организация физкультминуток на уроке.	Упражнения для профилактики нарушений осанки, на расслабление кистей рук, дыхательные упражнения, упражнения для глаз.	В течение года	Учителя - предметники

4.	Организация подвижных перемен.	Проведение подвижных перемен учащимися 5-9 классов для учащихся 1-4 классов.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Проведение Дня спорта.	Общешкольные Дни спорта (сентябрь, май) с проведением спортивных игр и соревнований.	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
6.	Организация спортивной работы.	«Веселые старты». Школьная спартакиада. Общешкольный кросс. Участие в спартакиаде среди коррекционных школ.	По плану спортивно-массовой работы	Учителя физической культуры

### **5. Организация мероприятий по формированию у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении в учебной деятельности.	В курсе: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Окружающий мир», «Природоведение», «Обществознание».	В течение года, согласно календарно-тематическому планированию	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
2.	Формирование у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении на тематических классных часах.	Тематические классные часы. 1-9 класс: 6 раз в год	Согласно планам воспитательной работы в классах	Зам. директора по ВР Кл.руководители
3.	Формирование у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении во время воспитательных бесед в ГПД.	Воспитательные беседы о здоровом образе жизни и безопасном поведении в ГПД: 1 раз в неделю. Утверждение тематики бесед в начале каждой четверти	Согласно планам воспитательной работы в ГПД	Зам. директора по УВР Педагог-организатор ОБЖ Учителя – предметники Воспитатели ГПД
4.	Изучение правил дорожного движения	Тематический инструктаж по правилам дорожного движения. 1-9 класс: 1 раз в месяц.	В течение года 1 раз в месяц	Кл.руководители Педагог-организатор ОБЖ

		Внеплановый инструктаж по правилам дорожного движения при выходе на экскурсию и т.п.	По необходимости	Зам. директора по ВР Сопровождающие педагоги
		Игра по станциям «Знай и помни правила дорожного движения». (1-4 класс)	По плану профилактики ДДТТ	Зам. директора по ВР Кл.руководители (1-4 классов)
		Составление схемы безопасного движения в школу. (1-5 класс)	Сентябрь	Кл.руководители
		Создание уголка правил дорожного движения в классных кабинетах. (1-4 класс)	Сентябрь	Кл.руководители
		Индивидуальные беседы классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД)	В течение года	Соц. педагог Педагог-организатор ОБЖ Кл.руководители
		Участие в районном конкурсе творческих работ «Дорога и мы» (работы-победители школьного тура)	Декабрь – январь	Зам. директора по ВР Кл.руководители Педагог-организатор ОБЖ Учителя ИЗО, технологии
		..... Кружок. «Юные инспектора движения». 5-9 кл. 1 час в неделю.	..... В течение года	..... Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора по ВР
5.	Изучение правил противопожарной безопасности.	Тематический инструктаж по правилам противопожарной безопасности. 1-9 класс: 1 раз в месяц	Согласно плану воспитательной работы в классах	Зам. директора по ВР Кл.руководители Педагог-организатор ОБЖ
		Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. 2 раза в год	Сентябрь, Апрель	Педагог-организатор ОБЖ

6.	Проведение инструктажей по охране труда	Вводный инструктаж по охране труда: в первый день обучения. Первичные инструктажи по охране труда по восьми направлениям: сентябрь. Повторные инструктажи по охране труда по восьми направлениям: январь. Внеплановые инструктажи по охране труда (по необходимости)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
----	---	---	------------------	--

### 6. Просветительская и консультационная работа с родителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Просветительская работа с родителями по вопросам сохранения здоровья, воспитания, развития и обеспечения безопасности детей.	Тематические родительские собрания	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Май	Зам. директора по ВР Кл.руководители
2.	Консультационная работа.	Индивидуальные консультации специалистов службы сопровождения : -врача-психиатра -психолога -логопеда -социального педагога	Согласно графику консультаций и по необходимости	Врач-психиатр Педагог-психолог Учителя-логопеды Социальный педагог
3.	Посещение семей учащихся, склонных к прогулам и имеющих трудности и проблемы.	Изучение условий проживания ребенка в семье.	В течение года по необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл.руководители