

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 663

Т.А. Огородникова

2019 г.



**План
работы Службы здоровья ГБОУ школы № 663
на 2019 - 2020 учебный год**

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------------------|---|
| 1. Проведение организационных работ | | | |
| 1. | Анализ нормативной документации по организации здоровьесберегающего образовательного пространства | Август - сентябрь | Директор Руководитель Службы здоровья |
| 2. | Анализ методической литературы | В течение года | Руководитель Службы здоровья |
| 3. | Планирование работы Службы здоровья | Август-сентябрь | Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР |
| 4. | Планирование спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь | Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление |
| 5. | Планирование работы по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Ответственный за профилактику ДДТТ |
| 2. Проведение диагностических мероприятий | | | |
| 1. | Разработка циклограммы психолого-диагностической диагностики учащихся | Сентябрь | Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог Зам. директора по ВР |
| 2. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Руководитель Службы здоровья Социальный педагог |
| 3. | Проведение диагностических мероприятий | В течение года | Специалисты Службы здоровья |
| 4. | Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся в ОУ | в соответствии с графиком | Мед. Сестра |
| 5. | Диспансеризация сотрудников школы | По плану | Директор Мед. сестра |
| 6. | Оформление листков здоровья в классных журналах | сентябрь | Классные руководители, мед. работник |
| 7. | Анализ заболеваемости | Май | Руководитель Службы здоровья Мед. Сестра |
| 3. Построение внутреннего пространства школы, обеспечивающего здоровьесберегающий характер образовательного процесса | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 1. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | Постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 2. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 4. | Регулярное проведение объектовых тренировок | По графику | Руководитель ГБОУ, начальник штаба ГО школы |
| 5. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы | В течение года | Классные руководители, зам. директора по АХЧ |
| 6. | Обеспечение работы кабинета релаксации | В течение года | Директор Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог |
| 7. | Внесение предложений по усовершенствованию оздоровительной инфраструктуры ОУ | В течение года | Руководитель Службы здоровья Специалисты Службы здоровья |
| 4. Организация физической активности учащихся | | | |
| 1. | Организация проведения перемен. «Проведи перемену с пользой» | Сентябрь-май | Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Классные руководители |
| 2. | Обеспечение участия в городских, районных спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры |
| 3. | Проведение спортивных соревнований и мероприятий в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы | В течение года по плану | Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры |
| 4. | Организация и проведение Дня спорта | Сентябрь, май по плану | Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры |
| 5. | Проведение спартакиады «Моя спортивная семья» для обучающихся 1 кл. | К 23 февраля | Руководитель Службы здоровья Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры |
| 6. | Проведение спортивных мероприятий в рамках декады здорового образа жизни | март-апрель | Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 7. | Участие в массовых районных мероприятий, акций, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры |
| 5. Организация мероприятий по формированию у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении | | | |
| 1. | Проведение тематических классных часов | В течение года в соответствии с планами ВР классов | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2. | Проведение инструктажей по Правилам дорожного движения и Правилам пожарной безопасности | 1 раз в месяц по плану ВР класса | Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители |
| 3. | Декада здорового образа жизни | март-апрель по плану | Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья |
| 4. | Уроки здоровья (Врач по гигиеническому воспитанию ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» Живчикова Е.В.) | в течение года по плану | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 5. | Проведение логопедических(коррекционно – развивающих) занятий по теме ПДД в рамках недели безопасности. | сентябрь | Руководитель Службы здоровья |
| 6. | Школьный проект «Мой зеленый мир» для обучающихся всей школы.(приложение 1) | Сентябрь - май | Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья Классные руководители Воспитатели ГПД |
| 7. | Межрайонный конкурс «Лучшая физкультминутка» для обучающихся и воспитанников с ОВЗ. | Ноябрь - декабрь | Руководитель Службы здоровья Педагог – психолог (Щеголева С.В.) |
| 8. | Проведение анкетирования для обучающихся «Отношение к ЗОЖ» 2,4 кл. Проведение тематических бесед. Анализ анкетирования. | апрель | Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Руководитель Службы здоровья Руководитель Службы сопровождения |
| 9. | Проведение конкурса – эссе «Самые опасные и вредные профессии» для обучающихся 8-9 классов. | Январь - март | Учителя русского языка и литературы |
| 10. | Организация и проведение образовательного дня (тематического события) «День здоровья» для обучающихся всей школы. | апрель | Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья Классные руководители |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 11. | Создание видеороликов для инфозон. | В течение года | Руководитель Службы здоровья Учитель математики (Фомкина Ю.Е.) |
| 12. | Открытые уроки, викторины с применением Программно-аппаратного комплекса «Пеликан» 5,6 кл. | В течение года | Руководитель Службы здоровья Учитель математики (Фомкина Ю.Е.) Учитель английского языка (Иванова Н.В.) |
| 13. | Викторина «Здоровье и Профессии» 7-8 кл. | Март-апрель | Руководитель Службы здоровья Педагог – психолог (Щёголева С.В.) |
| 14. | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по здоровью. | В течение года | Руководитель Службы здоровья Учитель математики (Фомкина Ю.Е.) |
| 15. | Проведение подвижных игр на свежем воздухе. | В течение года | Руководитель Службы здоровья Зам.директора по ВР Воспитатели ГПД |
| 6. Просветительская и консультационная работа с родителями | | | |
| 1. | Консультационная работа (индивидуальные консультации специалистов службы сопровождения: врача-психиатра, педагога-психолога, учителей-логопедов, социального педагога) | В течение года | Специалисты службы сопровождения |
| 2. | Выпуск памяток для родителей «Советы родителям по здоровьесбережению». | В течение года | Руководитель Службы здоровья Специалисты службы сопровождения |
| 7. Методическая работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающей деятельности | В течение года | Руководитель Службы здоровья |
| 2. | Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья школьников | В течение года | Администрация |
| 3. | Проведение коммуникативно – речевых тренингов. | В течение года | Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог |
| 8. Информационное обеспечение работы Службы здоровья | | | |
| 1. | Оформление странички Службы здоровья на сайте ОУ | В течение года | Директор Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья |
| 2. | Информационный стенд Службы здоровья | Постоянно | Руководитель Службы здоровья |

9. Заседания Службы здоровья (тематика)

| | | | |
|----|---|----------|------------------------------|
| 1. | «Планирование работы Службы здоровья ОУ на 2019-2020 учебный год» | Сентябрь | Руководитель Службы здоровья |
| 2. | «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе для обучающихся с ОВЗ. Опыт работы педагогов»» | Ноябрь | Руководитель Службы здоровья |
| 3. | «Составление плана мероприятий Недели здоровья» | Декабрь | Руководитель Службы здоровья |
| 4. | «Проведение Недели здоровья» | Март | Руководитель Службы здоровья |
| 5. | «Подведение итогов года. Планирование работы в 2020-2021 учебном году» | Июнь | Руководитель Службы здоровья |

**План мероприятий
проект «Мой зеленый мир»**

| № п/п | Тематика мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|------------------|---|
| 1 | <p><u>«Растения школьного двора»</u> Конкурс «Лучшая поделка из природного материала» 1-2 классы – сбор природного материала. На конкурсе принимаются поделки, выполненные из любого природного материала и на любом материале (ватмане, картоне...).</p> <p>Конкурсная работа должна иметь название, быть подписана (фамилия и имя ребенка, класс).</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣эстетичность оформления творческой работы; ♣оригинальность исполнения и передачи образа в работе; ♣степень проявление творчества детей и родителей; ♣фантазия и оригинальность раскрытия темы конкурса; ♣дизайн и художественное исполнение. | с 14.10 по 18.10 | Руководитель Службы здоровья Воспитатели ГПД |
| 2 | <p>3 классы – сбор природного материала. Создание гербария «Каталог растений школьного двора».</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ внешний вид работы, качество оформления ♣оригинальность исполнения работы | с 11.11 по 15.11 | Руководитель Службы здоровья Воспитатели ГПД |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| 3 | <p>4 классы - полезные и вредные растения нашего двора. Подготовка докладов. Выступления с докладами для обучающихся 3 классов (по плану).</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ актуальность(содержательность, работа с информацией) ♣ композиционная стройность, логичность изложения ♣ соответствие содержания заявленной теме ♣ качество оформления, внешний вид | с 25.11 по 29.11 | Руководитель Службы здоровья Воспитатели ГПД |
| <p>В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ УХАЖИВАЮТ ЗА СВОИМИ КЛУМБАМИ (1-9 КЛ.)</p> | | | |