



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга  
ГБОУ школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

« 07 » 11 2016 г.

№ 59/1

Об организации приема в первый класс

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве РФ», правовыми актами Комитета по образованию; правовыми актам администрации Московского района Санкт-Петербурга; Уставом Образовательного учреждения; локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема

Приказываю:

1. Организовать прием учащихся в 1-е классы.
2. По согласованию с отделом образования администрации Московского района открыть в 2017-2018 учебном году два первых класса до 12 человек в каждом:
  - класс для обучающихся с задержкой психического развития;
  - класс для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.
3. Разместить информацию о приеме в 1-е классы на официальном сайте и информационном стенде образовательного учреждения до 30.11.2016 г.
4. Назначить комиссию по приему в 1-ый класс в составе:  
Председатель комиссии: Огородникова Т.А. – директор  
Члены комиссии: Махмудова Е.В. – зам. директора по УВР;  
Стадницкая Ю.В. – педагог–психолог;  
Владимирская Т.Е. – учитель-логопед, руководитель службы индивидуального сопровождения;  
Зайцева Т.В. – учитель начальных классов;  
Макарова Г.А. – секретарь
5. Назначить ответственным за прием заявлений в 1-ый класс секретаря Макарову Г.А.
6. Назначить ответственным за работу в «Личном кабинете» зам. директора по УВР Махмудову Е.В.
7. Комиссии начать работу с 15.12.2016 года.
8. Для ознакомления родителей иметь в приемной комиссии следующие документы:
  - Устав;
  - Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
  - Свидетельство о государственной аккредитации Образовательного учреждения;
  - Основные образовательные программы, реализуемые учреждением;
  - Правила приема в Образовательное учреждение.
9. Утвердить следующий график приема заявлений и документов:

Адрес приемной комиссии	Телефон приемной комиссии	График приема документов	
		День недели	Время
Санкт-Петербург, Витебский пр., д. 49, корп. 2, лит. А, каб. № 400 (IV этаж)	378-13219	вторник, четверг	14.00 - 17.00

Директор школы

Т.А. Огородникова