Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Предселатель ЫК ГБОУ мукрпы № 663 Московского района Санкы Петербурга

Протокол отка и морбубъе 2015 г. № 21

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ школы № 663 Московского района Санкт-Петербурга Протокол от «31 » Of 2015 г. № f

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 663

Т.А. Огородникова

De 2015 r. № 51/3

положение

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА, НАДБАВОК ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ И МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ ШКОЛЫ № 663

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников является общественным органом ГБОУ школы № 663.
- 1.2. Комиссия выбирается Общим собранием работников школы, путем открытого голосования и утверждается приказом директора ГБОУ школы № 663 в количестве 5 -7 человек из представителей администрации школы, представителей трудового коллектива и профсоюзного комитета.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Администрации Московского района, Положением о порядке доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников, Уставом ГБОУ школы № 663 и коллективным трудовым договором.
- 1.4. Руководителем комиссии является директор ГБОУ школы № 663. В отсутствие директора ОУ комиссию возглавляет заместитель директора ОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Установление доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальное поощрение работников ГБОУ школы № 663.
- 2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией учреждения, руководителями методических объединений.
- 2.3. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками учреждения.
- 2.4. Установление факта работы по отклонению от нормальных условий труда (ст. 146, 147, 149, 152, 154 ТК РФ).
- 2.5. Определение размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. Комиссия, в соответствии с положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников ГБОУ школы № 663, и анализирует показатели, качество выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников.
- 3.2. Комиссия составляет протокол с указанием сумм доплат и надбавок по каждому сотруднику и утверждает его на своем заседании.
- 3.3. На основании решения комиссии и после согласования с профсоюзным органом издается приказ директора об установлении доплат и надбавок работникам.
- 3.4. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники в части их касающейся.

4. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ

Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения по решению Общего собрания работников образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.