Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ школы № 663
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 663
_____ Т.А. Огородникова
Приказ от «31» 08 2015 г. № 57/7

Согласовано
С Советом родителей ГБОУ школы
№ 663 Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» 08 2015 г. № 1

Подписано цифровой подписью: Директор Т.А.Огородникова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 663 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2015 г.

Положение
об учете неблагополучных семей

1. Общие положения

1.1. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.
1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
- не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психолого-педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
2.3. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
2.5. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Социальный педагог совместно с классным руководителемкаждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.
3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.
3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.