



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

« 27 » 08 2021 г.

№ 42

О назначении ответственных за организацию питания
в школе в 2021 – 2022 учебном году

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе экономиста Немчикову Л.С.
2. Закрепить за Немчиковой Л.С. следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в ГБОУ школе № 663 постоянно действующую систему организации питания и качеством готовой продукции.
 - Периодически анализировать проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков в день кормления.
 - Регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии.
 - Совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.
 - Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
 - Контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания.
 - Проводит сверку отчетных показателей по питанию учащихся совместно с организацией по питанию.

3. Для контроля над организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников создать **совет по питанию** в составе:

Председатель совета:

Огородникова Т.А., директор школы

Члены совета:

Гурандо А.А., учитель начальных классов, медсестра

Богданова Н.А., учитель-логопед

Бакунова И.И., заведующий хозяйством

Немчикова Л.С., экономист

Берестецкая А.О., председатель родительского комитета

4. Закрепить за советом по питанию следующие полномочия:
 - Проводить заседания совета по питанию (по необходимости)
 - Определить основные направления развития и совершенствования организации питания школьников в школе.
 - Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
 - Вносить предложения по совершенствованию питания школьников на заседаниях.
 - По итогам работы совета председателю совета составлять аналитическую записку.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Т.А. Огородникова

Немчикова Л.С.

Гурандо А.А.

Богданова Н.А.

Берестецкая А.О.

Бакунова И.И.