

**Дорожная карта введения ФГОС ООО
в ГБОУ школа № 663
в 2021-2022 учебном году**

1. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО			
Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО (далее – Стандарт) в 2021-2022 учебном году	август 2021	Заместитель директора по УВР	План-график введения ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году
Включение в планы методических объединений, педсовета вопросов по введению Стандарта	август 2021 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Планы методических объединений
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями Стандарта	декабрь 2021 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Оценка ОУ с учётом требований Стандарта
Анализ соответствия материально-технической базы реализации Стандарта действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	декабрь 2021 года	Диретор Заместители директора по УВР, АХЧ	Перспективный план совершенствования материально-технической базы
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями	март 2022 года	Заведующий библиотекой	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК

Проведение заседаний школьного родительского собрания, классных родительских собраний Размещение информации на сайте школы.	сентябрь 2021 года - март 2022 года	Заместители директоров по ВР, УВР	Ознакомление родительской общественности с приоритетными направлениями ФГОС ООО
--	-------------------------------------	-----------------------------------	---

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО

Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение Стандарта, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Разработка и утверждение учебного плана ОУ для классов, обучающихся по ФГОС ООО	апрель -май 2022 года	Директор Заместитель директора по УВР	Учебный план
Внесение изменений в адаптированную основную образовательную программу основного общего образования с учетом формирования универсальных учебных действий	май 2022 года	Директор Заместитель директора по УВР	Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (5 класс)	май –июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Рабочие программы по учебным предметам
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС ООО			
Утверждение штатного расписания и расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	август 2022 года	директор	Штатное расписание педагогических кадров
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ и внесение изменений в план	май 2021 года	Заместитель директора по УВР специалист по кадрам, Руководители МО	План курсовой подготовки педагогических кадров
4. Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО			
Организация деятельности методического совета ОУ по введению ФГОС ООО	В течение учебного года	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	Координация деятельности МО по введению ФГОС в образовательный
Изучение ФГОС и изменений к нему	по запросу	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	Изучение требований Стандарта к структуре АООП, к
Внесение изменений в модель внеурочной деятельности в основной школе	май 2022 года	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	Модель внеурочной деятельности в основной школе
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности с учетом требований Стандарта	май 2022 года	Заместитель по УВР Руководители МО	Рабочие программы внеурочной деятельности с учетом требований Стандарта

Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения Стандарта	в течение учебного года	Заместители по УВР, ВР Руководитель службы сопровождения	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГО ООО			
Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, СПб АППО, сетевым сообществом педагогов	в течение учебного года	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	Оперативное использование информации, мобильное реагирование
Реализация плана информирования общественности о введении Стандарта через официальный сайт школы, работу с	в течение года	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	Размещение материалов на сайте школы, проведение родительских
Обеспечение доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение учебного года	Заместитель по УВР Руководители МО	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению Стандарта и результатах его введения в ОУ через школьный	в течение учебного года	Заместитель по УВР Руководители МО	Информирование общественности о ходе и результатах введения Стандарта
6. Контрольно-диагностическая деятельность			
Мониторинг готовности ОУ к введению ФГОС ООО	По итогам каждой учебной четверти учебного	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	Определение актуальной готовности ОУ к введению ФГОС ООО
Включение в план внутришкольного контроля вопросов, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение учебного года	Заместитель по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по
7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	январь – март (ежегодно)	Директор Заместитель директора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	март – май (ежегодно)	Директор Заместитель директора по АХЧ	Создание современной образовательной среды школы