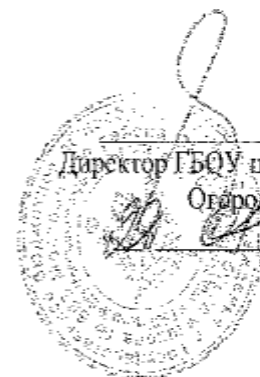


Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 633

Огородникова Т.А.

2019г



**План по подготовке
к государственной (итоговой) аттестации
в 2019-2020 учебном году**

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

В 2019-2020 учебном году учащиеся 9 классов примут участие в государственной итоговой аттестации ГВЭ.

Подготовка к ГИА - комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ГВЭ и целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей обеспечивают повышение эффективности и качества результатов экзамена.

Основные направления работы по подготовке к ГВЭ:

1. Организация информационной работы по подготовке выпускников к ГВЭ: информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Мониторинг качества: предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая подготовка учащихся к ГВЭ: психологическая готовность (состояние готовности «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Содержание информационной деятельности по вопросам ГВЭ:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами

1. Информирование учителей на производственных совещаниях:
 - с нормативно-правовыми документами по ГВЭ;
 - о ходе подготовки к ГВЭ в школе, районе, городе;
 - включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов по ГВЭ, обсуждение результатов пробных экзаменов
 - творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ГВЭ (на методическом совещании или конференции в школе)
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГВЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).

2. Проведение педагогического совета по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов».
3. Направление учителей на районные, городские семинары и курсы по вопросам ГВЭ.

Содержание информационной работы с учащимися

1. Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
2. Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГВЭ.
3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
4. Проведение пробных экзаменов ГВЭ.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1. Родительские собрания:
 - информирование родителей о процедуре ГВЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;
 - ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГВЭ;
 - информирование о результатах пробных внутришкольных экзаменов ГВЭ;
 - о пункте проведения экзамена и о подготовке к пробным внутришкольным экзаменам ГВЭ в школе.
2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, администратором, ответственным за организацию государственной (итоговой) аттестации).

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГВЭ включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
2. Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГВЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
3. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
4. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГВЭ.
5. Широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу школьного курса математики.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГВЭ.

План (циклограмма) по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Формы представления результата |
|----------|--|------------------------|---|--|
| 1. | Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов | Сентябрь | Зам.директора по УВР | План мероприятий |
| 2. | Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной (итоговой) аттестации обучающихся и за ведение базы ГВЭ | Сентябрь | Директор Огородникова Т.А. | Приказ |
| 3. | Анализ результатов ГВЭ 2019/2020 уч. года по русскому языку и математике на методических объединениях учителей. Составление плана работы с учетом полученных результатов | Июнь, август | Зам.директора по УВР Председатели МО | Публичный отчет |
| 4. | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре | В течение года | Администрация школы | Протоколы педагогических советов, родительских собраний |
| 5. | Проведение мониторинга участия обучающихся 9х классов в ГВЭ в 2019/2020 учебном году | Ноябрь | Зам.директора по УВР | Списки |
| 6. | Сбор информации и подготовка базы данных на учащихся 9х классов | Ноябрь | Зам.директора по УВР Кл.руководители | База данных |
| 7. | Ознакомление выпускников 9х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников. | Октябрь-май | Зам.директора по УВР Кл.руководители | Протокол собрания |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|---|
| 8. | Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией 9х классов. | Октябрь, январь, апрель | Зам.директора по УВР Кл.руководители | Протоколы родительских собраний |
| 9. | Проведение методических занятий с обучающимися по заполнению бланков ГВЭ | Октябрь - май | Учителя-предметники | Протокол |
| 10. | Формирование предварительных списков участников ГВЭ в 2019/2020 учебном году | Ноябрь | Зам.директора по УВР Кл.руководители | Списки участников |
| 11. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | Журнал консультаций |
| 12. | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 классов. Организация работы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки | В течение года | Зам.директора по УВР Кл.руководители | Справка |
| 13. | Проведение родительского собрания «Технология организации ГВЭ» | Декабрь | Зам.директора по УВР . Кл.руководители | Протокол родительского собрания |
| 14. | Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями | Декабрь-Февраль | Зам.директора по УВР Кл.руководители | Заявления |
| 15. | Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ выпускниками 9х классов | В течение года | Директор Огородникова Т.А. Зам.директора по УВР | Протоколы педагогических советов |
| 16. | Подготовка и утверждение расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов | Май | Директор Огородникова Т.А. Зам.директора по УВР | Расписание государственной (итоговой) аттестации для уч-ся 9х классов |
| 17. | Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов | В течение года | Директор Огородникова Т.А. Зам.директора по УВР | Обновленная нормативно-правовая база |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| 18. | Организация работы по порядку подготовки и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в 9х классах | Март-апрель | Зам.директора по УВР | Экзаменационные материалы |
| 19. | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Май-июнь | Директор Огородникова Т.А. | |
| 20. | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов | Октябрь | Психолог Стадницкая Ю.В. | Рекомендации родителям и учащимся |
| 21. | Работа с учащимися 9 классов по психологической готовности к проведению ГИА | Март-май | Психолог | |
| 22. | Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов | В течение года | Зам.директора по УВР | Протоколы инструктивно-методических совещаний |
| 23. | Утверждение состава предметных экзаменационных комиссий, конфликтной комиссии | Май | Директор Огородникова Т.А. | Приказ об утверждении состава экзаменационных комиссий |
| 24. | Организация дежурства учителей-предметников во время проведения экзаменов | Июнь | Зам.директора по ВР Иванова Т.О. | График дежурства |
| 25. | Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9х классов к государственной (итоговой) аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР Махмудова Е.В. Уителя-предметники | График консультаций |
| 26. | Организация репетиционных тестирований в новой форме для выпускников 9х классов | Апрель | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | График репетиционных тестирований |
| 27. | Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции | Июнь | Зам.директора по УВР | |
| 28. | Постоянное обновление информационного стенда «ГВЭ- 2020», страницы на сайте школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР Администратор сайта | Информационный стенд, страничка на сайте школы |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| 29. | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9х классов. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГВЭ» Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГВЭ | Июнь | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Нормативные документы и аналитические материалы | | | | |
| 1. | Приказ о назначении ответственного за организацию ГВЭ в школе и за ведение базы данных учащихся 9х классов | Сентябрь | Директор Огородникова Т.А. | Приказ |
| 2. | Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ГВЭ | Декабрь, | Зам.директора по УВР | Ведомость |
| 3. | Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9х классов | декабрь | Зам.директора по УВР Кл.руководители | База данных |
| 4. | Оформление протоколов родительских собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами | октябрь, январь, апрель | Зам.директора по УВР Кл.руководители | Протоколы |
| 5. | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГВЭ | март | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | График консультаций |
| 6. | Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГВЭ | март | Зам.директора по УВР | Справка |
| 7. | Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГВЭ правилами заполнения бланков | Январь, апрель | Зам.директора по УВР | Лист ознакомления |
| 8.. | Подготовка приказа о допуске учащихся 9х классов к государственной итоговой аттестации | май | Директор Огородникова Т.А. | Приказ |
| 9. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ГВЭ) | апрель | Зам.директора по УВР | Справка |
| 10. | Формирование отчетов по результатам ГИА (ГВЭ) и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению | Июнь, август | Зам.директора по УВР | Отчеты |

| | | | | |
|--|-----|--|--|--|
| | ГИА | | | |
|--|-----|--|--|--|

Ознакомлены: